

NOMMAGE DES FICHIERS

Afin de faciliter l'analyse des dossiers transmis, le soumissionnaire est invité à respecter le modèle de présentation et l'indexation présentée ci-dessous.

Le nom des fichiers se composent de 3 parties séparées par "_" comme suit :

- **DD** : abréviation du nom du dossier (DC pour le dossier de candidature, DF pour le dossier financier et DT pour le dossier technique)
- **XXXX** : nom de la pièce (se reporter à l'indexation ci-dessous)
- **FFFF** : nom du fournisseur

L'abréviation du nom du dossier et le nom de la pièce vous sont fournis ci-dessous. L'ajout du nom du fournisseur vous est propre mais doit être identique pour tous les fichiers.

	Documents demandés	Nommage
DOSSIER CANDIDATURE	ATTESTATION : ASSURANCE	DC_AttAssur_FFFF
	ATTESTATION : SUR L'HONNEUR	DC_AttHon_FFFF
	ATTESTATION : REGULARITE FISCALE	DC_AttRegFisc_FFFF
	ATTESTATION : REGULARITE SOCIALE	DC_AttSoc_FFFF
	ATTESTATION : IMMATRICULATION SIRENE	DC_AttSirene_FFFF
	BROCHURE DE PRESENTATION	DC_BrochPresent_FFFF
	CERTIFICATS FISCAUX	DC_CerFisc_FFFF
	DECLARATION DE SOUS TRAITANCE	DC_DC4_FFFF
	DECLARATION DU CANDIDAT	DC_DC2_FFFF
	DECLARATION RELATIVE A LA LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULE	DC_DC6_FFFF
	DELEGATION DE POUVOIR	DC_DelPouv_FFFF
	DELEGATION DE SIGNATURE	DC_DelSign_FFFF
	ETAT ANNUEL DES CERTIFICATS RECUS	DC_NOTI2_FFFF
	KBIS	DC_KBIS_FFFF
	LETTRE DE CANDIDATURE	DC_DC1_FFFF
	RIB	DC_RIB_FFFF

DOSSIER FINANCIER / LOGISTIQUE	ACTE D'ENGAGEMENT (ATTRI 1)	<i>DF_ATTRI1_FFFF</i>
	ACTE D'ENGAGEMENT (ATTRI 1) : ANNEXE 1 "CHARTRE DES FOURNISSEUR"	<i>DF_ATTRI1annexe1_FFFF</i>
	ACTE D'ENGAGEMENT (ATTRI 1) : ANNEXE 2 "PRESTATION FOURNISSEUR"	<i>DF_ATTRI1annexe2_FFFF</i>
	CERTIFICAT D'EXCLUSIVITE	<i>DF_CerExcl_FFFF</i>
	LETTRE D'ACCOMPAGNEMENT DE L'OFFRE	<i>DF_LetOffre_FFFF</i>
	PRIX : BORDEREAU UNITAIRE	<i>DF_BPU_FFFF</i>
	Informations logistiques	<i>DF_InfosLog_FFFF</i>
	TARIF GENERAL : catalogue	<i>DF_TarifGen_FFFF</i>

DOSSIER TECHNIQUE	FICHES TECHNIQUES	<i>DT_FT_FFFF</i>
	MÉMOIRE TECHNIQUE	<i>DT_MT_FFFF</i>
	NOTICE D'UTILISATION ET/OU INFORMATION	<i>DT_NOTUI_FFFF</i>
	DOCUMENT RELATIF AUX CARACTERISTIQUES DES PRODUITS	<i>DT_DCP_FFFF</i>
	DOCUMENT RELATIF A LA SECURITE	<i>DT_Secu_FFFF</i>

Si le candidat souhaite déposer des documents supplémentaires non proposés dans la liste, il conviendra de reprendre l'abréviation du nom du dossier correspondant et rajouter "autre".

Exemple :

- DT_Autre1_FFFF (nommer le fichier en fonction de la pièce concernée)
- DT_Autre2_FFFF

Etc.